# **Załącznik do Uchwały Nr LIII/358/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 12 stycznia 2018 r.**

## **Statut Żłobka Miejskiego w Łowiczu**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

Żłobek Miejski w Łowiczu zwany dalej „Żłobkiem” jest wyodrębniona jednostką organizacyjną Gminy Miasto Łowicz, nieposiadającą osobowości prawnej.

#### **§2.**

Siedziba Żłobka mieści się w Łowiczu, przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 2, 99-400 Łowicz.

#### **§3.**

Obszarem działania Żłobka jest miasto Łowicz.

#### **§4.**

Żłobek używa pieczęci „Żłobek Miejski” z aktualnym adresem.

### **Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

#### **§5.**

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.

#### **§6.**

1. Do zadań Żłobka należą zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, a także:

1. organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwego wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
2. dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
3. zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
4. współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
5. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

#### **§7.**

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

1. tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
2. tworzenie i realizację programu adaptacji;
3. działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
4. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
5. współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
6. współpracę z rodzicami obejmującą:
7. przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
8. stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach prowadzonych z dziećmi w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
9. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

#### **§8.**

1. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, wybierana poprzez głosowanie jawne na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Żłobka.

### **Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie**

#### **§9.**

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor powołany przez Burmistrza Miasta Łowicza w oparciu o udzielone mu pisemne pełnomocnictwo.

2. Z Dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Łowicza.

3. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

5. Dyrektor sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych Żłobka z zastrzeżeniem czynności należących do organów nadzorczych.

6. Dyrektora Żłobka w razie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

#### **§10.**

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, który odpowiada za jego realizację.

#### **§11.**

Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy ustalonej w porozumieniu z organem prowadzącym.

### **Rozdział 4 Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

#### **§12.**

1. Przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.

2. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie miasta Łowicz.

3. Rodzice ubiegający o przyjęcie dziecka do żłobka zobowiązani są do złożenia u Dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

5. W przypadku liczby zgłoszeń do Żłobka większej od liczby wolnych miejsc w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

1. których rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka;
2. obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
3. z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).

#### **§13.**

Na czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 2 miesięcy na jego miejsce może być przyjęte dziecko, które nie zostało przyjęte do Żłobka i znajduje się na liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

#### **§14.**

Rodzice dzieci uczęszczających już do Żłobka składają „Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka”, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka, który podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

#### **§15.**

Liczba dzieci uczęszczających do Żłobka dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

#### **§16.**

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

1. opłatę za pobyt dziecka w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Łowiczu w drodze uchwały;
2. opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej. Maksymalną wysokość dziennej stawki żywieniowej określa Rada Miejska w Łowiczu w drodze uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się proporcjonalnie o dni nieobecności dziecka w żłobku.

### **Rozdział 5 Gospodarka finansowa Żłobka**

#### **§17.**

Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

#### **§18.**

Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

#### **§19.**

Obsługę finansowo - księgową Żłobka prowadzi Zakład Ekonomiczno - Administracyjny w Łowiczu.

### **Rozdział 6 Nadzór i kontrola**

#### **§20.**

Nadzór nad działalnością Żłobka Miejskiego w Łowiczu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych, prowadzenia polityki kadrowej oraz gospodarki finansowej, sprawuje Burmistrz Miasta Łowicza.

### **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

#### **§21.**

Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu ponosi Dyrektor Żłobka.

#### **§22.**

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§23.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

#### **§24.**

Zmiany w niniejszym statucie następują w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Michał Trzoska

Łowicz, dnia 12 stycznia 2018 r.