# **Załącznik nr 1 do Zasad udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w Żłobku Miejskim w Łowiczu**

## **Wzór Wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Nazwa pomiotu zobowiązanego 1) -

**Informacje o wnioskodawcy**:

1. imię i nazwisko/nazwa -
2. adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: -

### **Pełnomocnik:**

1. imię i nazwisko/nazwa: -
2. adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: -

### **Zakres ponownego wykorzystania udostępnionej informacji sektora publicznego (właściwe zaznaczyć i wypełnić)**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

1. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystana:
2. zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: -
3. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej:
4. zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:
5. warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji -

### **Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego(właściwe zaznaczyć):**

1. komercyjny
2. określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):
3. niekomercyjny
4. określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):

### **Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym** -

### **Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania:**

1. sposób przekazania informacji (właściwe zaznaczyć i wypełnić ):
2. odbiór osobisty,
3. przesłać pocztą,
4. przesłać środkami komunikacji elektronicznej.
5. sposób przygotowania informacji - właściwe zaznaczyć (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):
6. kopia na papierze,
7. płyta DVD,
8. płyta CD,
9. inny nośnik.
10. forma przekazania informacji (właściwe zaznaczyć):
11. tekst,
12. obraz/grafika,
13. dźwięk (nie dotyczy wydruku),
14. audiowizualna (nie dotyczy wydruku).
15. format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja przekazana zostanie w formacie źródłowym) 2) -

**Miejscowość i data sporządzenia wniosku** -

**Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika** –

**1) Nazwa podmiotu zobowiązanego** - podmiot, o którym mowa w art.3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U z 2021 r. poz. 1641);

**2) Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu zostanie przekazana w formacie źródłowym)** - format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (T. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114)