# **Załącznik nr 3 do zasad rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Łowiczu**

## **Umowa w sprawie korzystania ze Żłobka Miejskiego prowadzonego przez Miasto Łowicz**

zawarta w dniu ………… r. pomiędzy Miastem Łowicz - reprezentowanym przez Elżbietę Paks - Dyrektora Żłobka Miejskiego w Łowiczu, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 2, zwanym dalej Żłobkiem, a Rodzicem/Opiekunem prawnym\* Panią/Panem………… zamieszkałym w ……….…………………….. o numerze pesel ………………. zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym\* , o oświadczenie usług dla dziecka/dzieci: ...............................................................................................................

(imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania)

…………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania)

### **§1.**

1**.** Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 630 do 1630, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej z organem prowadzącym.

2. Do zadań Żłobka należą zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, a także:

1. organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwego wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
2. dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
3. zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
4. współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
5. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. W realizacji zadań określonych w ust. 2, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

### **§2.**

W ramach niniejszej umowy Rodzic/Opiekun prawny\*, zobowiązuje się do:

1. przestrzegania dziennego czasu pracy Żłobka,
2. przestrzegania zarządzeń dyrektora Żłobka dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń,
3. współdziałania ze Żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka/dzieci,
4. terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń udzielanych przez Żłobek,
5. osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka/dzieci ze Żłobka lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności.

### **§3.**

1.Zgodnie z Uchwałą Nr XVI/106/2011 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 29 września 2011 r. wraz ze zmianą, Rodzic/Opiekun prawny\* wnosi miesięczną opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku, w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia ustalonego w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.), na dzień zawarcia umowy wynosi 339,36 zł.

3**.** Rodzicom/Opiekunom prawnym\* przysługuje 50% ulga w opłacie o której mowa w ust. 2, po dostarczeniu oryginału dokumentów do wglądu potwierdzających nabycie prawa do ulgi oraz potwierdzonych oświadczeniem o przysługujących z tego tytułu ulgach.

4. Zmiana wysokości stałej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, wynikająca ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

5**.** Wysokość dziennej stawki za wyżywienie, z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, wynosi na dzień zawarcia umowy 10,00 zł i obejmuje następujące posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek.

### **§4.**

1.Rodzic/Opiekun prawny\* otrzymuje comiesięczne naliczenie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w którym uwzględniane są rozliczenia za miesiąc poprzedni.

2. Opłata miesięczna, o której mowa w ust. 1, Rodzic/Opiekun prawny\* wnosi do 20 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy nr 72 2030 0045 1110 0000 0239 2090. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka/dzieci\* oraz określić wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie.

### **§5.**

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy rozliczenie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku następuje jedynie na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego\*.

2**.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi być złożony przed terminem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

### **§6.**

W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca, Rodzic/Opiekun prawny\* wnosi opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, liczoną proporcjonalnie od dnia obowiązywania umowy.

### **§7.**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

1. Rodzica/Opiekuna prawnego\*, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora Żłobka;
2. Dyrektora Żłobka, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli Rodzic/Opiekun prawny\* nie wnosi opłat w terminach wskazanych w umowie, co najmniej za jeden okres płatności, a także w przypadku nie przestrzegania zapisów umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Rodzica/Opiekuna prawnego\*, określającym dodatkowy siedmiodniowy termin do zapłaty.

2. Dyrektor Żłobka może rozwiązać na piśmie niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka/dzieci w Żłobku, obejmującej co najmniej następujących bezpośrednio po sobie 30 dni kalendarzowych,
2. zatajenia lub podania nieprawdziwych, ważnych informacji dotyczących dziecka/dzieci, które zakłócają jego funkcjonowanie w grupie,
3. zatajenia lub podania nieprawdziwych, ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka/dzieci,
4. ryzyka wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego.

3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, na piśmie, na mocy porozumienia stron.

### **§8.**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

### **§9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§10.**

Niniejsza umowa obowiązuje od …...……………… r. do …………………….. r.

### **§11.**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego\*) -**

**Podpis Dyrektora Żłobka) -**

Łowicz, dnia -

\* niepotrzebne skreślić

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski w Łowiczu z siedzibą przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 2, 99 - 400 Łowicz, reprezentowany przez dyrektora Żłobka Miejskiego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem email: magdalena.kolucka@zea.lowicz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, w związku z zawarciem i realizacją umowy świadczenia usług opiekuńczo - wychowawczych dla dziecka w Żłobku Miejskim w Łowiczu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy w sprawie korzystania ze Żłobka Miejskiego w Łowiczu.
5. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie, z którymi zostały podpisane umowy powierzenia, w tym Zakład Ekonomiczno - Administracyjny w Łowiczu, z siedzibą przy ul. 3 Maja 4, 99 - 400 Łowicz.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującą w Żłobku Miejskim Instrukcją Kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.