# **Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2023 dyrektora Żłobka Miejskiego w Łowiczu z dnia 15.03.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praw dziecka i obowiązków rodzica w Żłobku Miejskim w Łowiczu**

## **§1.**

Regulamin określa prawa dziecka, prawa i obowiązki rodzica oraz zasady przyprowadzania i odbioru dzieci w Żłobku Miejskim w Łowiczu.

## **§2.**

1. Do Żłobka mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

2.W Żłobku nie wykonuje się jakichkolwiek zabiegów lekarskich/pielęgniarskich ani nie podaje leków.

## **§3.**

1.Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

## **§4.**

Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:

1. korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
2. właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. przebywania na świeżym powietrzu,
4. prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
5. zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
6. równego traktowania,
7. poszanowania godności i intymności,
8. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zadań i życzeń,
9. nietykalności fizycznej,
10. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
11. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
12. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
13. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

## **§5.**

Na tablicy informacyjnej w Żłobku wywieszane są w szczególności informacje o:

1. godzinach pracy Żłobka,
2. ramowym rozkładzie dnia w Żłobku,
3. jadłospisie dla dzieci,
4. informacja administratora dla osób upoważnionych do odbioru dzieci ze Żłobka Miejskiego
5. wyprawka dla dziecka na dany rok.

## **§6.**

1. Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:

1. pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji rocznego planu zajęć;
2. przekazywania informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka. Z informacji o wszelkich niepokojących odstępstwach od norm rozwojowych, właściwych dla rówieśników, pracownicy sporządzają zapis w zeszycie filtru, o czym informują rodzica/prawnego opiekuna w celu konsultacji rodzica/prawnego opiekuna z psychologiem lub poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
3. informacje rodzic/prawny opiekun dziecka może uzyskać od pracownika lub dyrektora:
4. telefoniczne - codziennie w każdy dzień roboczy w godzinach od 1300 do 1400
5. osobiście - w miarę możliwości w czasie przyprowadzania lub odbioru dziecka z placówki, w każdy dzień roboczy;
6. stwarzania możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach prowadzonych z dziećmi w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
7. prowadzenia konsultacji i udzielania porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka;
8. wglądu do dokumentacji dziecka;
9. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka dyrektorowi placówki;
10. udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć;
11. włączania się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku;
12. rodzice/prawni opiekunowie w każdej chwili mogą wypisać dziecko ze Żłobka, muszą jednak o swej decyzji powiadomić dyrektora Żłobka i uregulować sprawy związane z pobytem dziecka w Żłobku.

## **§7.**

Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

1. do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń, komunikatów dyrektora Żłobka,
2. przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka,
3. współdziałania ze Żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka,
4. do zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka <https://zlobeklowicz.bip.wikom.pl>,
5. osobistego podpisania umów w sprawie korzystania ze Żłobka Miejskiego prowadzonego przez Miasto Łowicz w wyznaczonych terminach określonych w Zasadach rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Łowiczu,
6. do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego, adresu email,
7. do obligatoryjnego odbierania telefonów ew. oddzwaniania niezwłocznie do Żłobka, najpóźniej w ciągu 15 minut od wykonania telefonu przez Żłobek,
8. do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.),
9. do zgłaszania każdego stwierdzonego przez lekarza przypadku choroby zakaźnej dziecka,
10. terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń udzielanych przez Żłobek, tj. do 20 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowiew sprawie korzystania ze Żłobka Miejskiego prowadzonego przez Miasto Łowicz i comiesięcznym naliczeniu odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w którym uwzględniane są rozliczenia za miesiąc poprzedni,
11. do zgłaszania nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 830 (zgłoszenia telefoniczne 46 837-56-91 lub email: zmlowicz@wikom.pl). W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane jako obecne, a co za tym idzie zostanie policzona opłata dzienna za pobyt dziecka i dzienna stawka żywieniowa,
12. do przedłożenia na piśmie usprawiedliwienia wskazującego czas i przyczynę długotrwałej nieobecności obejmującej co najmniej następujących bezpośrednio po sobie 30 dni kalendarzowych,
13. przestrzegania dziennego czasu pracy Żłobka.

## **§8.**

Przyjmowanie dzieci odbywa się od godz. 6 30 do godz. 8 15.

1. Dla rodziców/prawnych opiekunów rozpoczynających pracę później niż godzina 8 - a istnieje możliwość indywidualnego ustalenia z dyrektorem placówki godzin przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego, rodzic/prawny opiekun za zgodą dyrektora może przebywać w placówce (ochraniacze na obuwie lub zmiana/zdjęcie obuwia).
3. Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).
4. Pracownik ma obowiązek nie przyjąć dziecka do placówki z wyraźnymi oznakami choroby (kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa, podwyższona temperatura itd.)
5. Dziecko wchodzące na salę zabaw jest przekazywane przez rodzica/prawnego opiekuna pracownikowi Żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.
6. Do momentu wejścia dziecka na salę i od momentu wyjścia dziecka z sali za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka na terenie palcówki odpowiada rodzic/prawny opiekun lub wskazana osoba upoważniona.
7. Zabrania się oddawania dzieci na grupę z tzw. ,,przekąskami" w buzi.
8. Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików, malutkich spinek, gumek szarpiących włosy i innych ozdób.
9. Zabrania się przynoszenia do Żłobka małych, prywatnych zabawek, ostrych, zagrażających życiu lub zdrowiu dzieci. Dziecko może przynieść ze sobą swojego ulubionego „pluszaka”/pieluchę tetrową - muszą być czyste i podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.
10. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.
11. Jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka przebywającego w Żłobku, zostanie dokonany pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika placówki, a temperatura zostanie odnotowana w zeszycie filtru placówki oraz zostanie powiadomiony rodzic w celu odebrania dziecka z placówki, najpóźniej w ciągu 1 godziny od wykonania telefonu przez Żłobek.
12. Wzór zgody na przeprowadzenie pomiaru temperatury ciała stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu praw dziecka i obowiązków rodzica w Żłobku Miejskim w Łowiczu,
13. Po przebytej chorobie, może być wymagane zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do Żłobka – do oceny pracownika. Niedostarczanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna będzie skutkować odmową przyjęcia dziecka do Żłobka.
14. Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 16 20.

## **§9.**

1. Odbiór dzieci ze Żłobka tylko przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione pisemnie przez rodziców/prawnych opiekunów w Umowie w sprawie korzystania ze Żłobka Miejskiego prowadzonego przez Gminę Miasto Łowicz.
2. Upoważnienie pisemne jest skuteczne przez cały okres obowiązywania umowy. Rodzic/prawny opiekun może w każdej chwili zmienić lub odwołać upoważnienie.
3. Osobom nie posiadającym pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów i nieposiadającym do wglądu przy odbiorze dziecka/dzieci ze Żłobka, dokumentów potwierdzających tożsamość ze zdjęciem, dzieci nie będą wydawane.
4. Osobom będącym pod wpływem alkoholu, odurzenia, silnego wzburzania emocjonalnego oraz osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.
5. Nie wydanie dziecka rodzicowi bądź ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem, Żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.
6. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inną osobę pisemnie upoważnioną, najpóźniej po 1,5 godzinie zakończenia pracy Żłobka ,tj. do godziny 1800 , a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami, dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia małego dziecka, za zgodą sądu opiekuńczego, w najbliższym Domu Małego Dziecka.

## **§10.**

1.Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku przebywającemu w Żłobku:

1. bielizny osobistej i odzieży na zmianę,
2. obuwia stabilnie trzymającego kostkę małego dziecka,
3. pampersów,
4. piżam dwuczęściowych podpisanych imieniem i nazwiskiem dziecka (piżama jest prana przez rodzica/prawnego opiekuna, tj. odbierana w piątek ze Żłobka, a przynoszona w poniedziałek),
5. jaśka z poszewką - podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka (prany przez rodzica/prawnego opiekuna, tj. odbierany w piątek ze Żłobka, a przynoszony w poniedziałek),
6. ręcznika do rąk o wymiarach nie większych niż 50/90 - podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka (prany przez rodzica/prawnego opiekuna, tj. odbierany w piątek ze Żłobka, a przynoszony w poniedziałek,
7. ew. smoczka w zabezpieczeniu - podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka,
8. ew. kremu/maści/pudru na odparzenia - podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka,
9. ew. butelki lub kubka niekapka do picia - podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka, (odbierane w piątek przez rodzica/prawnego opiekuna ze Żłobka w celu wyparzenia, a przynoszone w poniedziałek),
10. ew. śliniaka foliowego podpisanego imieniem i nazwiskiem dziecka (prany przez rodzica/prawnego opiekuna, tj. odbierany w piątek ze Żłobka, a przynoszony w poniedziałek)
11. wyprawki wg wykazu określonego przez Żłobek na dany rok.

2. W przypadku wypisu dziecka ze Żłobka rzeczy osobiste dziecka są oddawane rodzicowi/prawnemu opiekunowi.

## **§11.**

1.W sytuacjach nagłych/zagrożenie życia małego dziecka przebywającego w Żłobku, wzywa się pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców/prawnych opiekunów.

2. W razie śmierci dziecka, przebywającego w Żłobku, Żłobek ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu z równoczesnym powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów, najbliższą komendę policji oraz organ prowadzący.

3. Na żądanie rodziców/prawnych opiekunów Żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

## **§12.**

1.Żłobek organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.

2.Koszt ubezpieczenia dzieci zgodnie z obowiązującą umową z zakładem ubezpieczeń i wg określonego wariantu.

3.Ubezpeiczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków jest dobrowolne.

## **§13.**

Dodatkowe zajęcia organizowane przez Żłobek są za zgodą rodziców/prawnych opiekunów i są opłacane z pieniędzy rodziców, które pobiera dyrektor Żłobka i reguluje należności na bieżąco.

2.Pokwitowaniem dla rodzica/prawnego opiekuna i dyrektora Żłobka jest dowód wpłaty/KP Nr...

## **§14.**

Za rzeczy pozostawione w szatniach oraz niestandardowe lub cenne rzeczy wniesione na teren placówki Żłobek nie odpowiada.

## **§15.**

Placówka jest monitorowana. W godzinach od 9 00 do 14 00 ze względu na bezpieczeństwo dzieci, drzwi wejściowe do Żłobka są zamykane. Proszę dzwonić do placówki w tych godzinach.

## **§16.**

1. W sytuacjach szczególnych (pandemia, klęska żywiołowa itp.) dzieci do Żłobka będą przyjmowane według kryteriów przewidzianych w przepisach odrębnych na zasadach w nich określonych, a rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani będą przestrzegać tych przepisów.

2. Pracownicy wyposażeni zostali w środki ochrony osobistej tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki, a także fartuchy ochronne z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).

3. Pracownicy są zobowiązani do odnotowania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sali zabaw, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych itp. w Karcie monitoringu codziennych prac porządkowych. Wzór Karty monitoringu codziennych prac porządkowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu praw dziecka i obowiązków rodzica w Żłobku Miejskim w Łowiczu.

## **§17.**

Zmiany w niniejszym Regulaminie następują w trybie określonym dla jego nadania.

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Łowiczu Elżbieta Paks

Łowicz, dnia 15.03.2023 r.